

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Камбарский машиностроительный колледж (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Учебной дисциплины                      **ОП.17 Эффективное поведение на рынке труда**

Специальность СПО                      **15.02.08 «Технология машиностроения»**

Цикл    **профессиональный**

Форма обучения                          **очная**

| Вид учебной работы                            | Объем,<br>час. | Семестры |   |   |   |   |   |   |    |
|---|----------------|----------|---|---|---|---|---|---|----|
|   |                | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  |
| <b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>    | <b>54</b>      |          |   |   |   |   |   |   | 54 |
| <b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b> | <b>36</b>      |          |   |   |   |   |   |   | 36 |
| в том числе:                                  |                |          |   |   |   |   |   |   |    |
| Лекции, час.                                  | <b>4</b>       |          |   |   |   |   |   |   | 4  |
| Практические занятия, час.                    | <b>32</b>      |          |   |   |   |   |   |   | 32 |
| Лабораторные работы, час.                     |                |          |   |   |   |   |   |   |    |
| Курсовой проект (работа), час.                |                |          |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>Самостоятельная работа, час.</b>           | <b>18</b>      |          |   |   |   |   |   |   | 18 |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>          |                |          |   |   |   |   |   |   |    |
| Экзамен, сем.                                 |                |          |   |   |   |   |   |   |    |
| Дифференцированный зачет, сем                 |                |          |   |   |   |   |   |   |    |
| Зачёт   | 8 сем.         |          |   |   |   |   |   |   | +  |

Камбарка 2016 г.

**Организация – разработчик:** Камбарский машиностроительный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**Разработчик:**

Мурзина Т.Л. – преподаватель, высшая категория, Камбарский машиностроительный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Эффективное поведение на рынке труда**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.08 «Технология машиностроения»** и Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Удмуртской Республике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации, переподготовки и при профессиональной подготовке по рабочим профессиям

#### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- У.1.** - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- У.2.** - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- У.3.** - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- У.4.** - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- У.5.** - составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- У.6.** - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- У.7.** - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- У.8.** - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- У.9.** - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- У.10.** - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

**У.11.** - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- 3.1.** - источники информации и их особенности;
- 3.2.** - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- 3.3.** - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- 3.4.** - обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- 3.5.** - как происходит процесс доказательства;
- 3.6.** - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- 3.7.** - способы представления практических результатов;
- 3.8.** - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов

**В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | 54          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                             | 36          |
| в том числе:  |             |
| лекции  | 4           |
| практические занятия  | 32          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                  | 18          |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачёта<br/>(По наличию накопительного портфолио)</i> |             |

### 2.2.1. Тематический план учебной дисциплины

|        | Наименование разделов и тем  | Макс. учебная нагрузка студентов, час. | Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения |                 |            |                | Самост. работа |
|--------|--|--|--|-----------------|------------|----------------|----------------|
|        |  |  | Всего  | Теорет. занятий | Лаб. работ | Практ. занятий |                |
| Тема1  | <b>Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b> | 12                                     | 8  | 2               | -          | 6              | 4              |
| Тема 2 | <b>Поиск работы</b>  | 12                                     | 8  |                 | -          | 8              | 4              |
| Тема 3 | <b>Коммуникация с потенциальным работодателем</b>                                | 14                                     | 10   | 2               | -          | 8              | 4              |
| Тема 4 | <b>Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи</b>                     | 16                                     | 10   |                 | -          | 10             | 6              |
|        | <b>ВСЕГО:</b>  | 54                                     | 36   | 4               | -          | 32             | 18             |